Project Inside Out

Пројектни задатак 2017/2018.

**Спецификација сценарија употребе**

Функционалност:

Директор – Креирање Задатог задатка

**Записник ревизија**

Тренутна верзија документа: **1.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум | Верзија | Измене | Аутор |
| 17.3.2018. | **1.0** | Основна верзија | *Никола Недељковић* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Садржај

[1. Увод 4](#_Toc511231575)

[1.1. Резиме 4](#_Toc511231576)

[1.2. Намена документа и циљнa групa 4](#_Toc511231577)

[1.3. Референце 4](#_Toc511231578)

[1.4. Отворена питања 4](#_Toc511231579)

[2. Сценарио креирања Задатог задатка 4](#_Toc511231580)

[2.1. Кратак опис 4](#_Toc511231581)

[2.2. Ток догађаја 5](#_Toc511231582)

[2.2.1. Креирање Задатог задатка – Директор 5](#_Toc511231583)

[2.2.2. Задатак се креира директно менаџеру 5](#_Toc511231584)

[2.2.3. Задатак се креира директно раднику 5](#_Toc511231585)

[2.3. Посебни захтеви 5](#_Toc511231586)

[2.4. Предуслови 5](#_Toc511231587)

[2.5. Последице 5](#_Toc511231588)

# Увод

## Резиме

Овај документ дефинише сценарио употребе креирања Задатог задатка, илити задавања задатка било коме у оквиру фирме. У овом случају описује се начин на који то ради Директор фирме.

## Намена документа и циљнa групa

Документ је намењен свим члановима тима и представља детаљан опис одређене функционалности. Документ ће бити коришћен приликом развијања пројекта и при тестирању ове функционалности. Може бити коришћен и при писању упутства за употребу.

## Референце

Пројектни задатак

Упутство за писање спецификације сценарија употребе функционалности

## Отворена питања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Опис | Решење |
| 1 | На који начин се додатно бележи да је задатак креиран од стране директора и зашто? |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Сценарио креирања Задатог задатка

## Кратак опис

За разлику од Менаџера који може Задати Задатак креирати и послати једино Раднику, Директор фирме има могућност да креира Задати Задатак и пошаље га или неком Менаџеру, или неком Раднику у оквиру своје фирме, невезано за то којим тимовима управља, односно којем тиму припада. Задати Задаци Директора функционишу на раније описани начин и могу бити прихваћени и одбијени. На захтев Директора, систем формира Задати Задатак и прослеђује га одговарајућем налогу.

## Ток догађаја

### Креирање Задатог задатка – Директор

Директор се коришћењем sidebar-a позиционира на страницу *Teams*, где има преглед свих тимова у оквиру фирме.

Директор одлази на страницу тима у оквиру кога жели направити задатак кликом на име тима.

Директор бира радника коме жели да креира задатак.

Даље се ради према SSU 12.

### Задатак се креира директно менаџеру

У оквиру корака 2.2.1. 2) директор има могућност креирања задатка директно кликом на име менаџера тима (то је ситуација која се најчешће дешава).

Сада се иде на корак 2.2.1. 4)

### Задатак се креира директно раднику

Директор има могућност да у кораку 2.2.1. 1) и са стране свих налога (*Accounts* страница) одмах оде на страницу радника.

Сада се иде на корак 2.2.2. 4)

## Посебни захтеви

Kao u SSU 12.

## Предуслови

Корисник је *улогован* као директор, тачније само једна особа фирме има ову привилегију.

## Последице

Kao u SSU 12. Додатно се бележи да је задатак задат од стране Директора.